



MANUAL PENGGUNA MODUL AIPA

PERKHIDMATAN PEMBANGUNAN

PORTAL RASMI *THE 46TH GENERAL*

ASSEMBLY OF THE ASEAN INTER-

PARLIAMENTARY ASSEMBLY (AIPA)

TAHUN 2025

NAMA AGENSI	:	PARLIMEN MALAYSIA
NAMA AGENSI INDUK	:	PARLIMEN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	10 JUN 2025
VERSI DOKUMEN	:	1.0

KETERANGAN DOKUMEN

Dokumen ini merupakan Manual Pengguna dalaman bagi projek Perkhidmatan Pembangunan Portal Rasmi *The 46th General Assembly of The ASEAN Inter-Parliamentary Assembly* (AIPA) Tahun 2025. Manual ini adalah bertujuan untuk memberikan penerangan secara terperinci kepada pengguna dalaman yang bertanggungjawab berkenaan cara untuk mengendalikan, memasang, menyelenggara, mengatasi masalah, dan membaik pulih sistem terlibat. Selain daripada itu, manual ini turut boleh membantu pengguna dalaman untuk memahami fungsi dan keupayaan perkakasan serta tatacara penggunaan dengan berkesan.

KAWALAN DOKUMEN

Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyedia
1.0	10 Jun 2025	Dokumen versi pertama selesai disediakan.	Pn. Wan Nur Hidayu Binti Wan Juslee

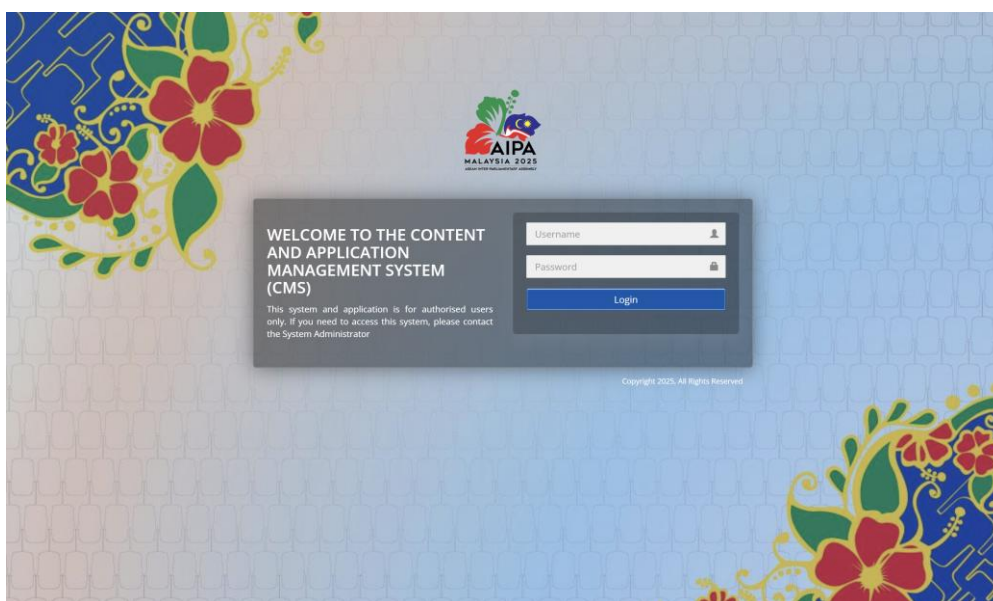
KANDUNGAN

KETERANGAN DOKUMEN	2
KAWALAN DOKUMEN	3
1. LOG MASUK SISTEM	6
2. TAMBAH LIAISON BARU, KEMASKINI LIAISON DAN CARIAN LIAISON ..	8
3. TAMBAH MAKLUMAT <i>MEETINGS</i> , KEMASKINI MAKLUMAT <i>MEETINGS</i> DAN CARIAN MAKLUMAT <i>MEETINGS</i>	12
4. MELIHAT MAKLUMAT DELIGASI, KEMASKINI MAKLUMAT DELIGASI DAN CARIAN MAKLUMAT DELIGASI.....	16
5. MUAT TURUN MAKLUMAT KEHADIRAN, TAMBAH MAKLUMAT KEHADIRAN.....	20
6. TAMBAH DOKUMEN BARU, KEMASKINI DOKUMEN DAN CARIAN DOKUMEN.....	25

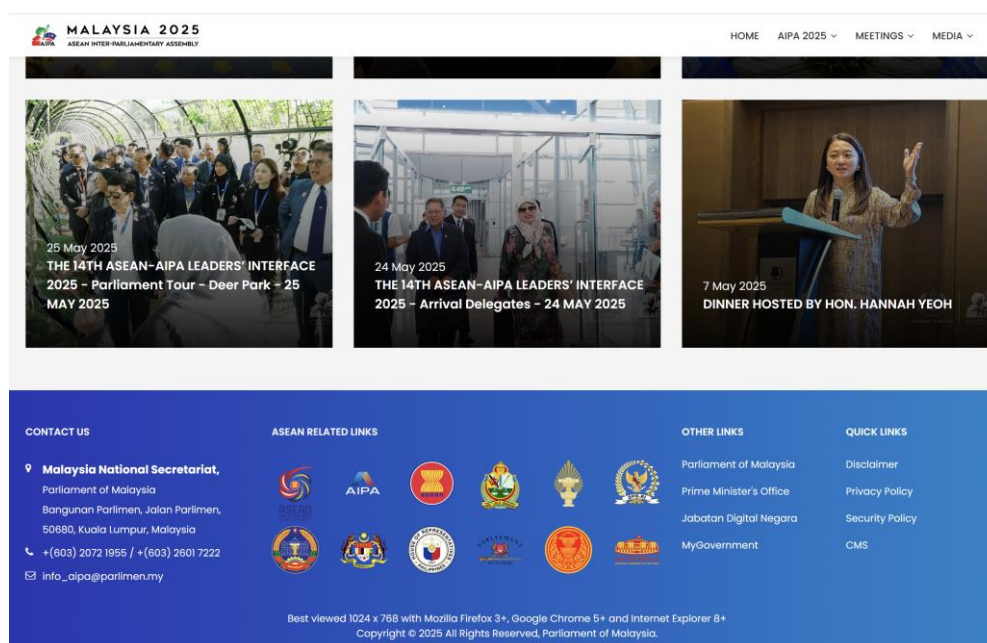
SENARAI RAJAH

Rajah 1: Paparan Log Masuk Sistem	6
Rajah 2: Paparan Log Masuk Sistem Dari Portal AIPA	6
Rajah 3: Paparan Log Masuk Sistem yang Mempunyai ID dan Kata Laluan	7
Rajah 4: Paparan Selepas Berjaya Log Masuk	7
Rajah 5: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS	8
Rajah 6: Paparan Artikel	8
Rajah 7: Paparan Tambah <i>Liaison</i>	9
Rajah 8: Paparan Kemaskini Maklumat <i>Liaison</i>	10
Rajah 9: Paparan <i>Liaison</i>	11
Rajah 10: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS	12
Rajah 11: Paparan Pautan	12
Rajah 12: Paparan Tambah Maklumat <i>Meetings</i>	13
Rajah 13: Paparan Kemaskini Pautan	14
Rajah 14: Paparan <i>Meetings</i>	15
Rajah 15: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS	16
Rajah 16: Paparan Senarai Deligasi	16
Rajah 17: Paparan Maklumat Deligasi	17
Rajah 18: Paparan Kemaskini Maklumat Deligasi	18
Rajah 19: Paparan Maklumat Deligasi	19
Rajah 20: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS	20
Rajah 21: Paparan Kehadiran	20
Rajah 22: Muat Turun Maklumat Kehadiran	21
Rajah 23: Muat Turun Maklumat Kehadiran	22
Rajah 24: Tambah Maklumat Kehadiran	23
Rajah 25: Paparan Maklumat Kehadiran	24
Rajah 26: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS	25
Rajah 27: Paparan Dokumen	25
Rajah 28: Paparan Tambah Dokumen	26
Rajah 29: Paparan Kemaskini Dokumen	27
Rajah 30: Paparan Dokumen	28

1. LOG MASUK SISTEM

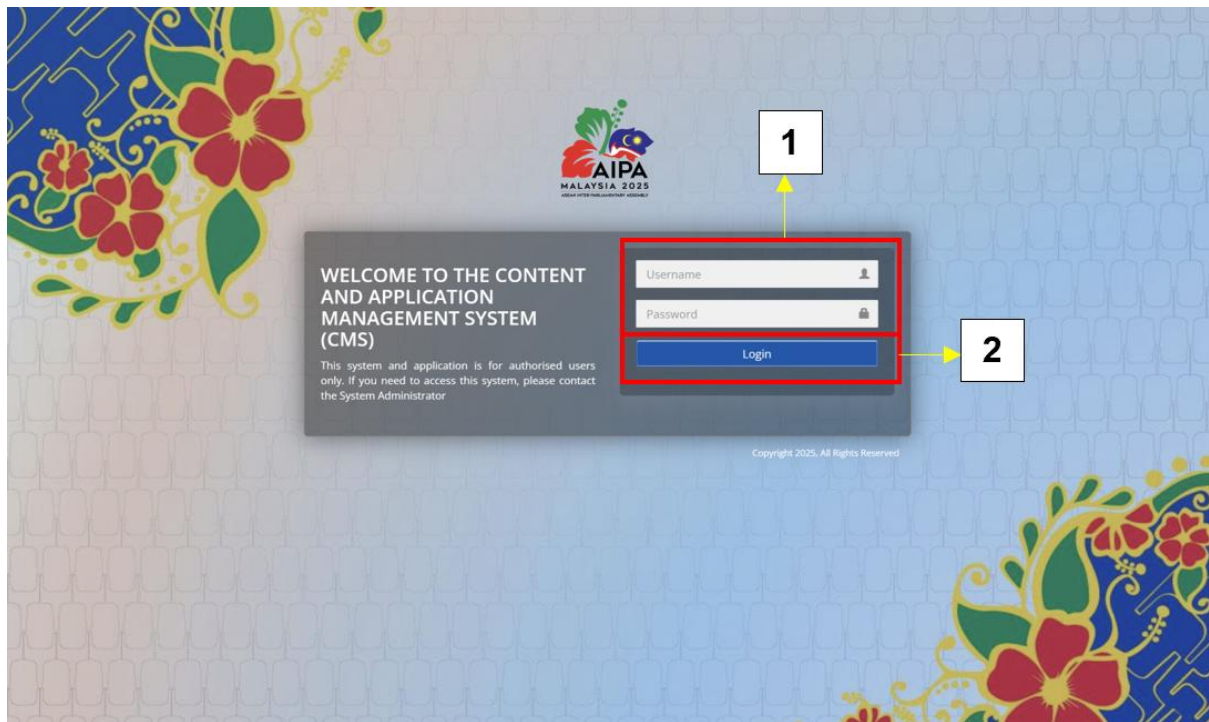


Rajah 1: Paparan Log Masuk Sistem



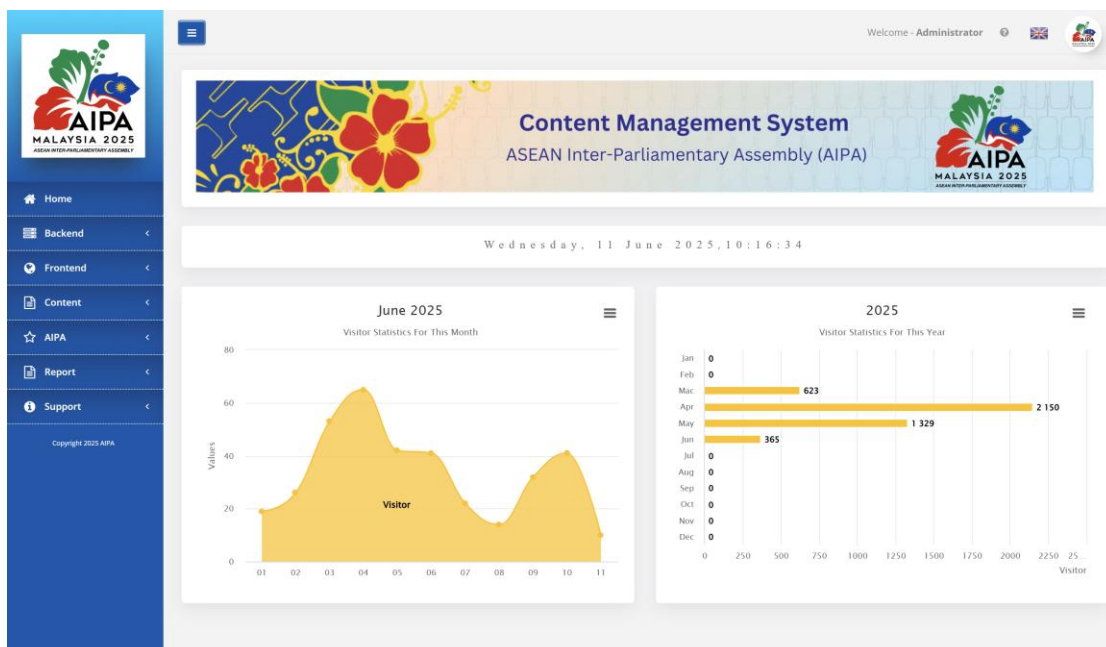
Rajah 2: Paparan Log Masuk Sistem Dari Portal AIPA

Langkah 1: Pengguna dalaman boleh mengakses sistem menggunakan pelayar (Internet Explorer, Google Chrome dan Mozilla Firefox). Selepas memilih pelayar, pengguna dalaman perlu masukkan pautan <https://aipa46.parlimen.gov.my/admin/site/login> di dalam *address bar*. Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 1. Selain itu, paparan log masuk juga boleh diakses dengan menekan butang CMS pada bahagian *footer* Portal AIPA seperti pada Rajah 2.



Rajah 3: Paparan Log Masuk Sistem yang Mempunyai ID dan Kata Laluan

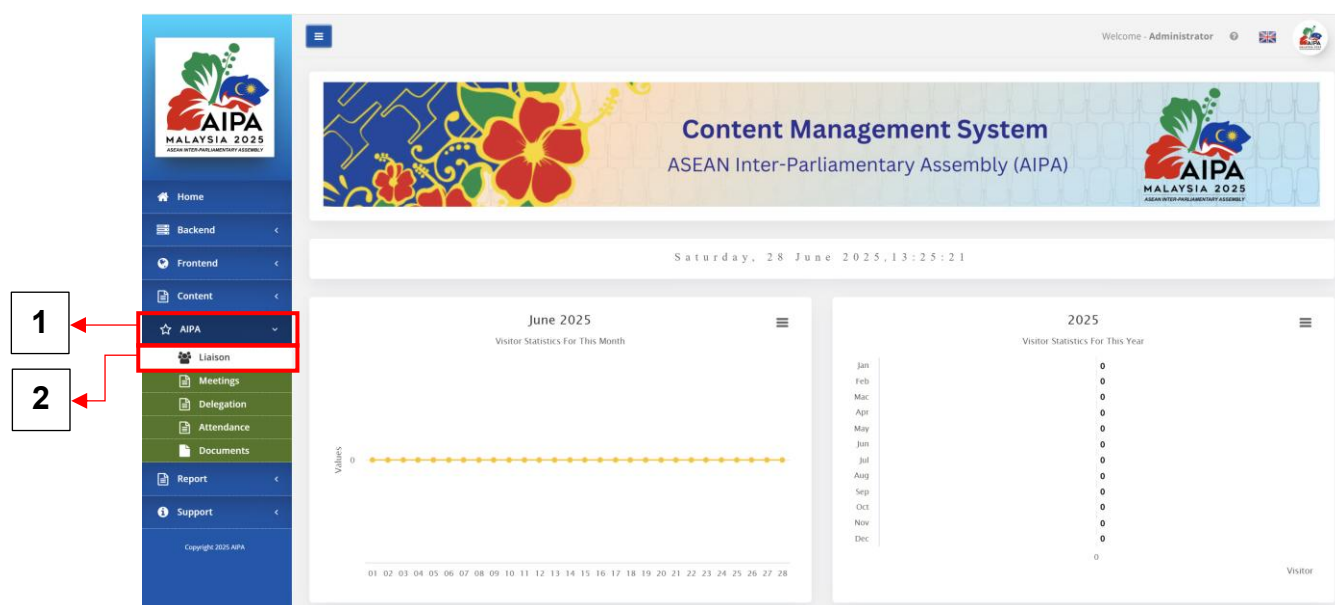
Langkah 2: Pengguna dalaman perlu memasukkan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah didaftarkan dan sah. Kemudian, pengguna dalaman perlu klik butang '**Login**' seperti di Rajah 3 untuk log masuk/ akses ke sistem.



Rajah 4: Paparan Selepas Berjaya Log Masuk

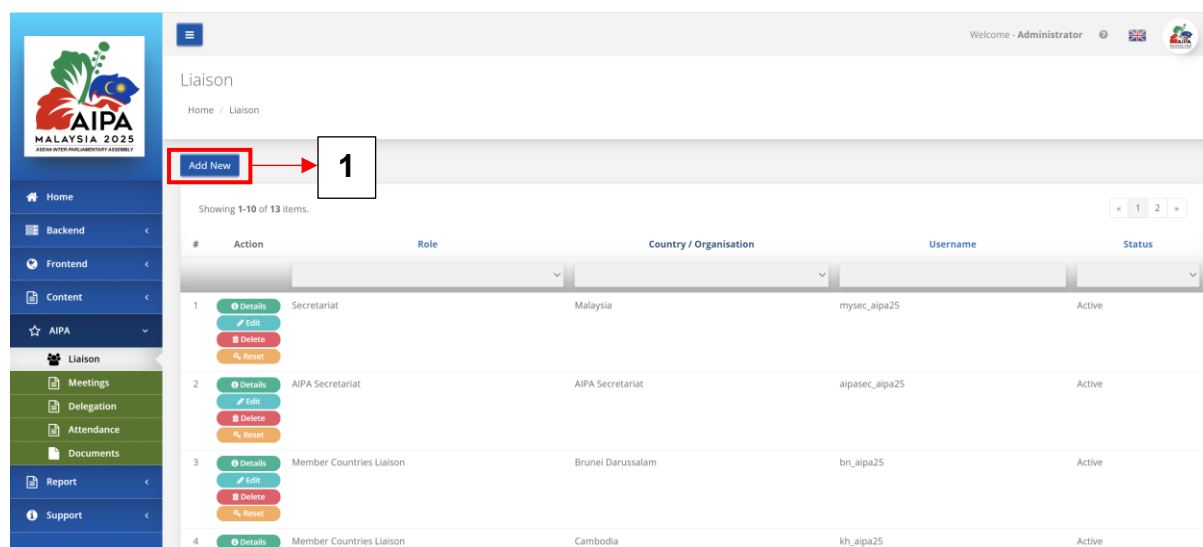
Langkah 3: Pengguna dalaman akan dapat melihat paparan seperti di Rajah 4 setelah berjaya log masuk ke dalam sistem.

2. TAMBAH LIAISON BARU, KEMASKINI LIAISON DAN CARIAN LIAISON



Rajah 5: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS

Langkah 1: Untuk tambah dan kemaskini *Liaison* pada sistem, pengguna dalaman perlu klik pada menu **AIPA** yang terdapat panel menu di sebelah kiri. Setelah klik pada **AIPA**, pengguna dalaman akan dapat melihat senarai dan pengguna dalaman perlu klik pada **Liaison**.



Rajah 6: Paparan Artikel

Langkah 2: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 6 setelah klik pada **Liaison**. Kemudian, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Add New** untuk menambah maklumat *Liaison* ke dalam sistem.

The screenshot shows the 'Create Liaison' page in the AIPA Malaysia 2025 system. The page has a blue sidebar with navigation links: Home, Backend, Frontend, Content, AIPA, Report, and Support. The main content area is titled 'Create Liaison' and contains a form with the following fields:

- Role: - Please choose -
- Country / Organisation: -- Please choose --
- Status: Active
- Username: [text input]
- Password: [text input] with buttons 'Generate Password' and 'Show Password'
- Full Name: [text input]

At the bottom of the form are two buttons: 'Back' and 'Submit'. A red box highlights the form fields, and a callout '1' points to the Password field. Another red box highlights the 'Back' and 'Submit' buttons, and a callout '2' points to the 'Submit' button.

Rajah 7: Paparan Tambah *Liaison*

Langkah 3: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 7 setelah klik pada butang **Add New**. Pengguna dalaman perlu lengkapkan maklumat pada medan 1. Pilihan *password* boleh ditetapkan sendiri atau menggunakan butang **Generate Password**. Apabila selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Save** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan dan untuk membenarkan perubahan berlaku. Pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back** untuk kembali ke paparan *dashboard* utama.

The image consists of two screenshots of the AIPA Malaysia 2025 web application interface. The top screenshot shows the 'Liaison' management page. On the left is a sidebar menu with options like Home, Backend, Frontend, Content, AIPA, Liaison, Meetings, Delegation, Attendance, Documents, Report, and Support. The main area displays a table of liaison records. The first record, 'Secretariat' from 'Malaysia' with username 'mysec_alpa25', has its 'Edit' button highlighted by a red box with a callout '1'. The bottom screenshot shows the 'Update Liaison' form. It contains dropdown menus for 'Role' (Secretariat), 'Country / Organisation' (Malaysia), and 'Status' (Active), along with text input fields for 'Username' (mysec_alpa25) and 'Full Name' (MALAYSIA SECRETARIAT). A red box highlights the entire form area, with a callout '2' pointing to it. At the bottom of the form, the 'Back' and 'Submit' buttons are highlighted by a red box with a callout '3'.

#	Action	Role	Country / Organisation	Username	Status
1	Details Edit Delete Reset	Secretariat	Malaysia	mysec_alpa25	Active
2	Details Edit Delete Reset	AIPA Secretariat	AIPA Secretariat	alpa25	Active
3	Details Edit Delete Reset	Member Countries Liaison	Brunei Darussalam	bn_alpa25	Active
4	Details Edit Delete Reset	Member Countries Liaison	Cambodia	kh_alpa25	Active

Rajah 8: Paparan Kemaskini Maklumat *Liaison*

Langkah 4: Bagi mengemaskini maklumat yang telah dicipta, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Edit**. Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 8 setelah klik pada butang **Edit**. Pada paparan ini, pengguna dalaman boleh mengemaskini medan yang diperlukan. Setelah proses kemaskini selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Save** untuk membenarkan perubahan berlaku. Untuk kembali ke *dashboard* utama, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back**.



AIPA
MALAYSIA 2025
ASIAN INTER-PARLIAMENTARY ASSEMBLY

- Home
- Backend
- Frontend
- Content
- AIPA
- Liaison
 - Meetings
 - Delegation
 - Attendance
 - Documents
- Report
- Support

Welcome - Administrator



Liaison

Home / Liaison

Add New

Showing 1-10 of 13

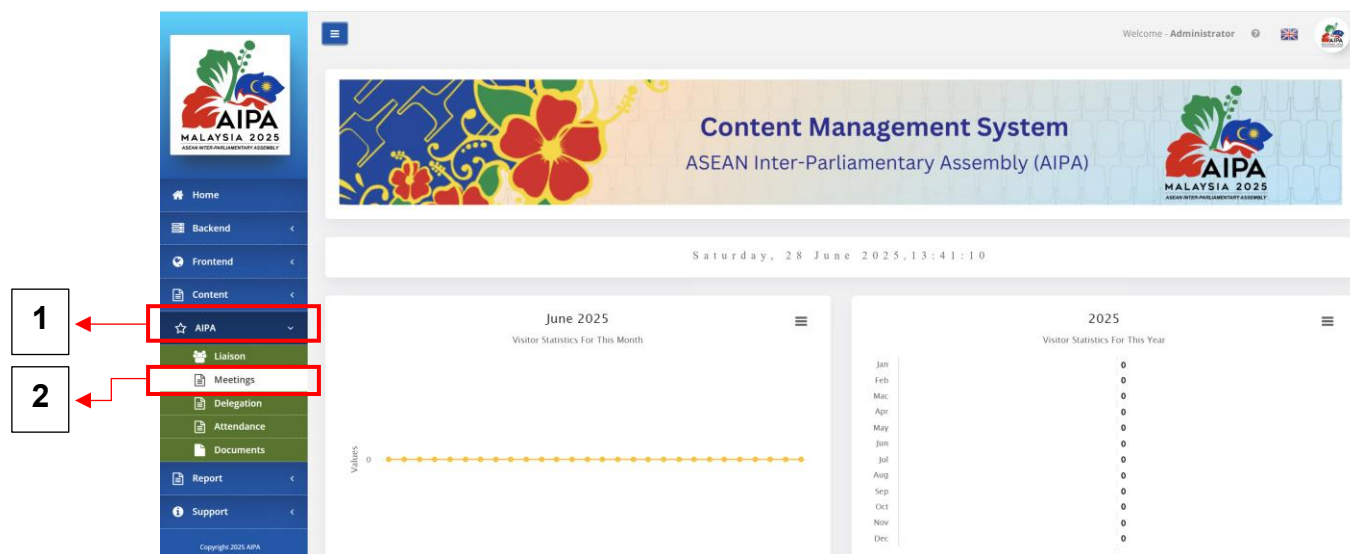
#	Action	Role	Country / Organisation	Username	Status
1	Details Edit Delete Reset	Secretariat	Malaysia	mysec_alpa25	Active
2	Details Edit Delete Reset	AIPA Secretariat	AIPA Secretariat	alpasec_alpa25	Active
3	Details Edit Delete Reset	Member Countries Liaison	Brunei Darussalam	bn_alpa25	Active
4	Details Edit Delete Reset	Member Countries Liaison	Cambodia	kh_alpa25	Active

1

Rajah 9: Paparan *Liaison*

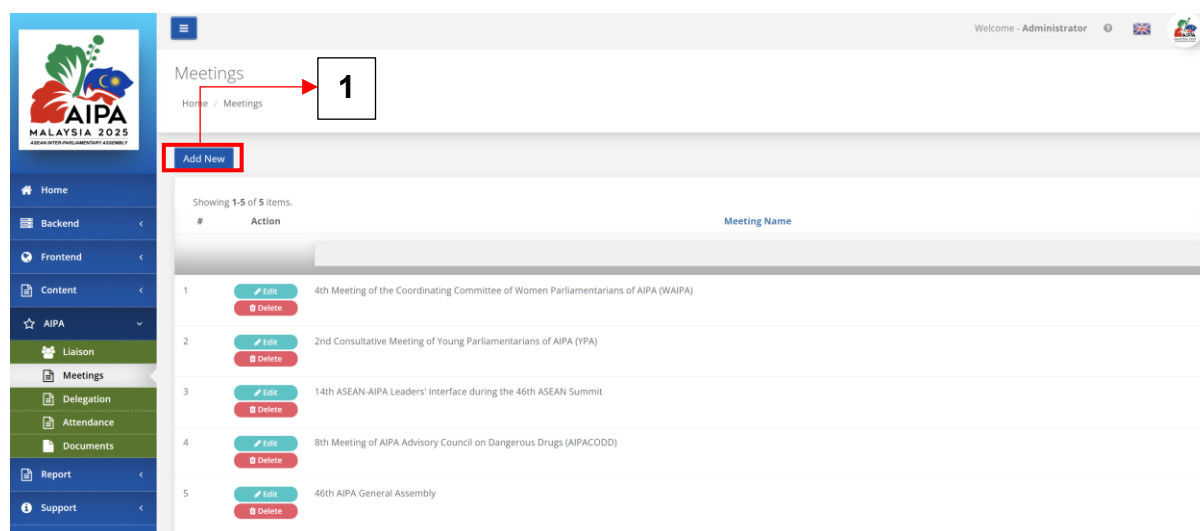
Langkah 5: Untuk carian maklumat yang telah dicipta, pengguna dalaman boleh melakukan carian dengan memasukkan kata kunci dan maklumat yang diinginkan pada medan yang telah disediakan seperti di Rajah 9. Tapisan carian akan dibuat dan senarai akan dipaparkan berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.

3. TAMBAH MAKLUMAT *MEETINGS*, KEMASKINI MAKLUMAT *MEETINGS* DAN CARIAN MAKLUMAT *MEETINGS*



Rajah 10: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS

Langkah 1: Untuk tambah dan kemaskini maklumat *meetings* yang terdapat pada sistem, pengguna dalaman perlu klik pada menu **AIPA** yang terdapat panel menu di sebelah kiri. Setelah klik pada **AIPA**, pengguna dalaman akan dapat melihat senarai dan pengguna dalaman perlu klik pada **Meetings**.



Rajah 11: Paparan Pautan

Langkah 2: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 11 setelah klik pada **Meetings**. Kemudian, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Add New** untuk menambah maklumat *meetings* ke dalam sistem.

The screenshot shows the 'Create Meeting' interface. The form contains the following fields: Meeting Name, Start Date, Start Time, End Date, End Time, Outline Registration, Location, and Agenda. Below these is a large text area for the Email Background. At the bottom of the form are 'Back' and 'Save' buttons. A red box highlights the entire form area, with a red arrow pointing to a box labeled '1' on the right. Another red box highlights the 'Save' button, with a red arrow pointing to a box labeled '2' below it.

Rajah 12: Paparan Tambah Maklumat *Meetings*

Langkah 3: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 12 setelah klik pada butang **Add New**. Pengguna dalaman perlu lengkapkan maklumat pada medan 1. Apabila selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Save** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan dan untuk membenarkan perubahan berlaku. Pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back** untuk kembali ke paparan *dashboard* utama.

The screenshot displays the AIPA Malaysia 2025 Meetings management interface. The top section shows a list of meetings with an 'Edit' button highlighted by a red box and labeled '1'. The bottom section shows the 'Update Meeting' form with fields for Meeting Name, Start Date, Start Time, End Date, End Time, Date/Time Registration, Location, and Agenda. A red box highlights the entire form area, labeled '2'. At the bottom of the form, there is a 'Save' button highlighted by a red box and labeled '3'.

Rajah 13: Paparan Kemaskini Pautan

Langkah 4: Bagi mengemaskini maklumat yang telah dicipta dan ditetapkan, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Edit**. Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 13 setelah klik pada butang **Edit**. Pada paparan ini, pengguna dalaman boleh mengemaskini medan yang diperlukan. Setelah proses kemaskini selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Save** untuk membenarkan perubahan berlaku. Untuk kembali ke *dashboard* utama, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back**.

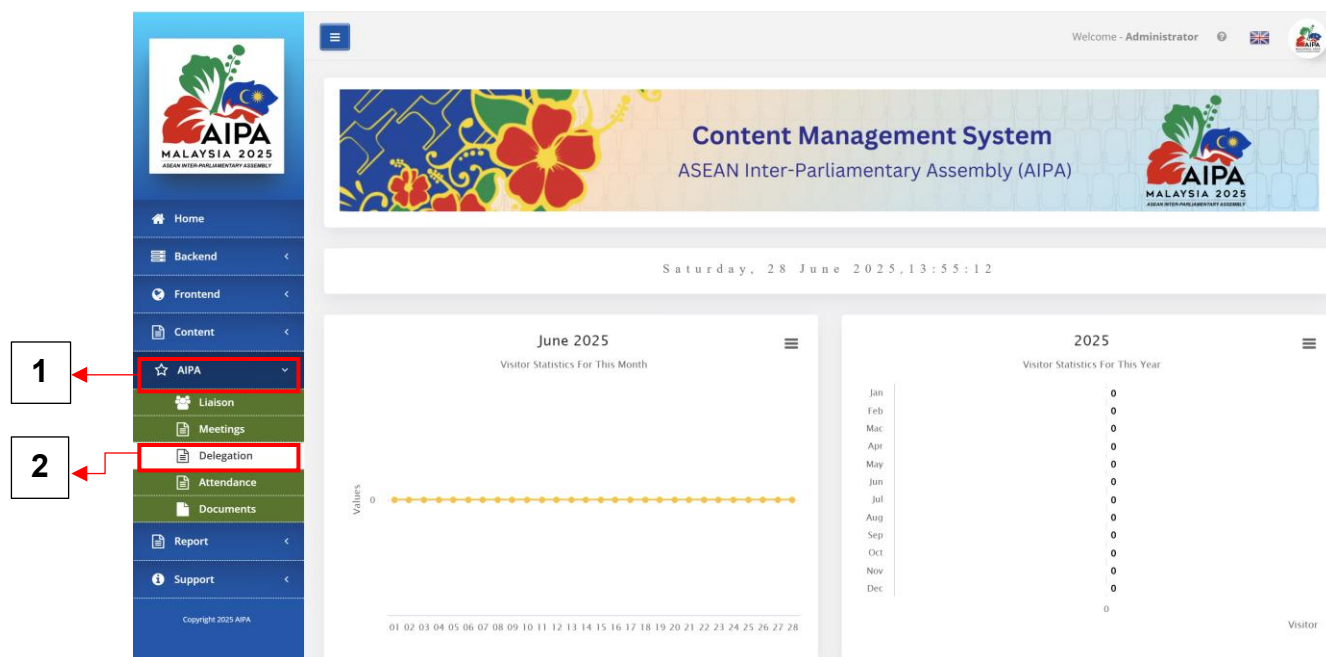
The screenshot displays the 'Meetings' section of the AIPA Malaysia 2025 administrative system. The sidebar on the left contains various navigation links. The main area shows a table of meetings. A red box highlights the 'Meeting Name' column header, and a red arrow points from a box containing the number '1' to this header.

#	Action	Meeting Name
1	Edit Delete	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)
2	Edit Delete	2nd Consultative Meeting of Young Parliamentarians of AIPA (YPA)
3	Edit Delete	14th ASEAN-AIPA Leaders' Interface during the 46th ASEAN Summit
4	Edit Delete	8th Meeting of AIPA Advisory Council on Dangerous Drugs (AIPACODD)
5	Edit Delete	46th AIPA General Assembly

Rajah 14: Paparan *Meetings*

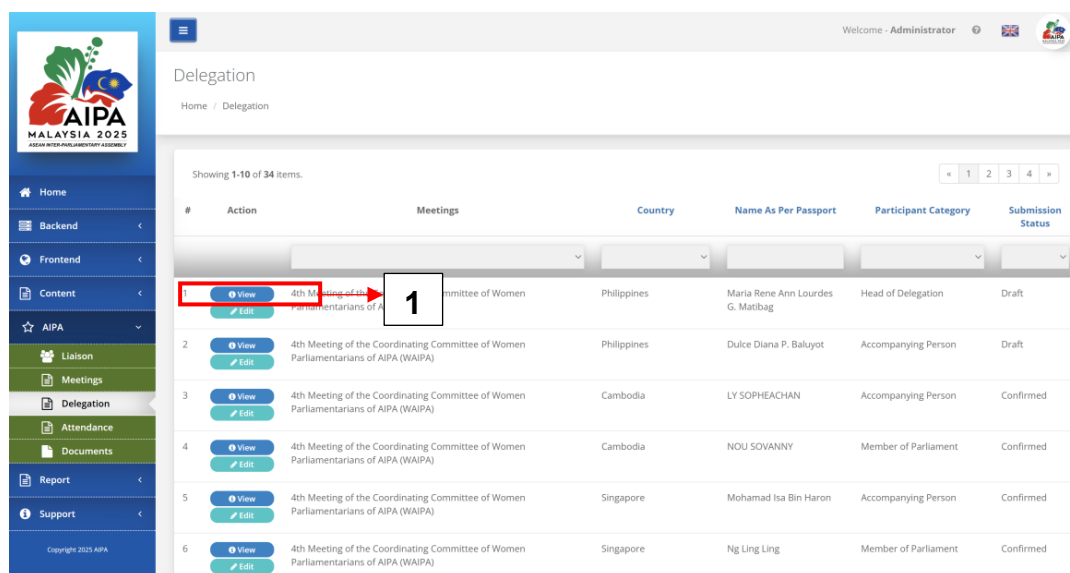
Langkah 5: Untuk carian *meetings* yang telah dicipta, pengguna dalaman boleh melakukan carian dengan memasukkan kata kunci dan maklumat yang diinginkan pada medan yang telah disediakan seperti di Rajah 14. Tapisan carian akan dibuat dan senarai akan dipaparkan berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.

4. MELIHAT MAKLUMAT DELIGASI, KEMASKINI MAKLUMAT DELIGASI DAN CARIAN MAKLUMAT DELIGASI



Rajah 15: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS

Langkah 1: Untuk melihat maklumat deligasi, pengguna dalaman perlu klik pada menu **AIPA** yang terdapat panel menu di sebelah kiri. Setelah klik pada **AIPA**, pengguna dalaman akan dapat melihat senarai dan pengguna dalaman perlu klik pada **Delegation**.



Rajah 16: Paparan Senarai Deligasi

Langkah 2: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 16 setelah klik pada **Delegation**. Untuk melihat maklumat deligasi, pengguna dalaman perlu klik pada butang **View**.

View Details Delegation

Home / Delegation / View Details Delegation

[Back to list](#)

Country	Philippines
Title	Honorable
Name As Per Passport	Maria Rene Ann Lourdes G. Matibag
Passport Number	D0011825A
Photo (Passport Size)	Click here to view file uploaded
Name on Tag	---
Participant Category	Head of Delegation
Contact Phone Number	+639272686987
Contact Email Address	---
Medical History / Allergies	---
Blood Type	---
Dietary Requirements	---
Accessibility Needs / Other Special Requests	---
Availability for Your Program	No
Flight Details	Arrival Flight Number : Arrival Airlines : Arrival Date : Time of Arrival : Arrival Airport : Departure Flight Number : Departure Airlines : Departure Date : Time of Departure : Departure Airport :
Accommodation	---
Attendance Record	---

Rajah 17: Paparan Maklumat Deligasi

Langkah 3: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 17 setelah klik pada butang **View**. Pengguna dalaman boleh melihat gambar yang telah dimuat naik dengan menekan link 1. Setelah selesai, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back to list** untuk kembali ke paparan *dashboard* utama.

Delegation

Home / Delegation

Showing 1-10 of 34 items.

#	Action	Meetings	Country	Name As Per Passport	Participant Category	Submission Status
1	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Philippines	Maria Rene Ann Lourdes G. Matibag	Head of Delegation	Draft
2	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Philippines	Dulce Diana P. Baluyot	Accompanying Person	Draft
3	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Cambodia	LY SOPHEACHAN	Accompanying Person	Confirmed
4	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Cambodia	NOU SOVANNY	Member of Parliament	Confirmed
5	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Singapore	Mohamad Isa Bin Haron	Accompanying Person	Confirmed
6	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Singapore	Ng Ling Ling	Member of Parliament	Confirmed

Update Delegation

Home / Delegation / Update Delegation

Welcome - Administrator

Submission Status
Draft

Country
Philippines

Title
Honorable

Name As Per Passport
Maria Rene Ann Lourdes G. Matibag

Passport Number
D0011825A

Photo (Passport Size)
Choose File | No file chosen

Name on Tag

Participant Category
Head of Delegation

Country Phone Code
+63

Contact Phone Number
9272686987

Contact Email Address

Medical History / Allergies

Blood Type

Dietary Requirements

Accessibility Needs / Other Special Requests

Availability for Tour Program
No

Flight Details

Arrival Flight Number **Arrival Airlines** **Arrival Date**

Time of Arrival **Arrival Airport**
-- Please choose --

Departure Flight Number **Departure Airlines** **Departure Date**

Time of Departure **Departure Airport**
-- Please choose --

Accommodation [Add Accommodation Details](#)

Hotel Name **Hotel Address** **Stay Start** **Stay End**

[Back](#) [Save](#)

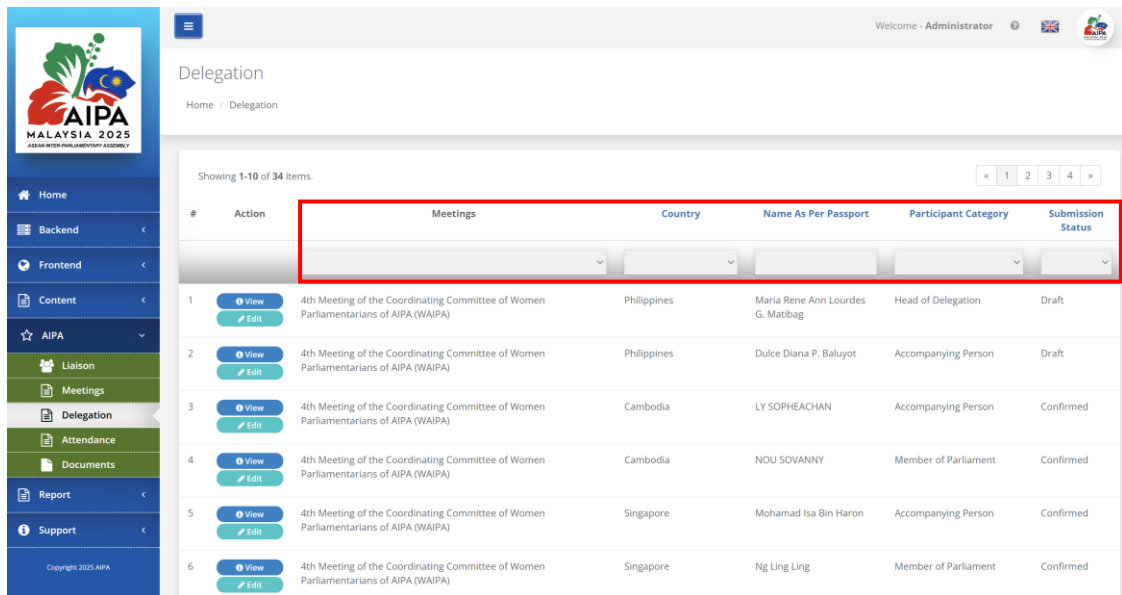
2

3

4

Rajah 18: Paparan Kemaskini Maklumat Deligasi

Langkah 4: Bagi mengemaskini maklumat deligasi yang telah dimasukkan, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Edit**. Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 18 setelah klik pada butang **Edit**. Pada paparan ini, pengguna dalaman boleh mengemaskini medan yang diperlukan. Setelah proses kemaskini selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Save** untuk membenarkan perubahan berlaku. Untuk kembali ke *dashboard* utama, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back**.



Delegation

Home / Delegation

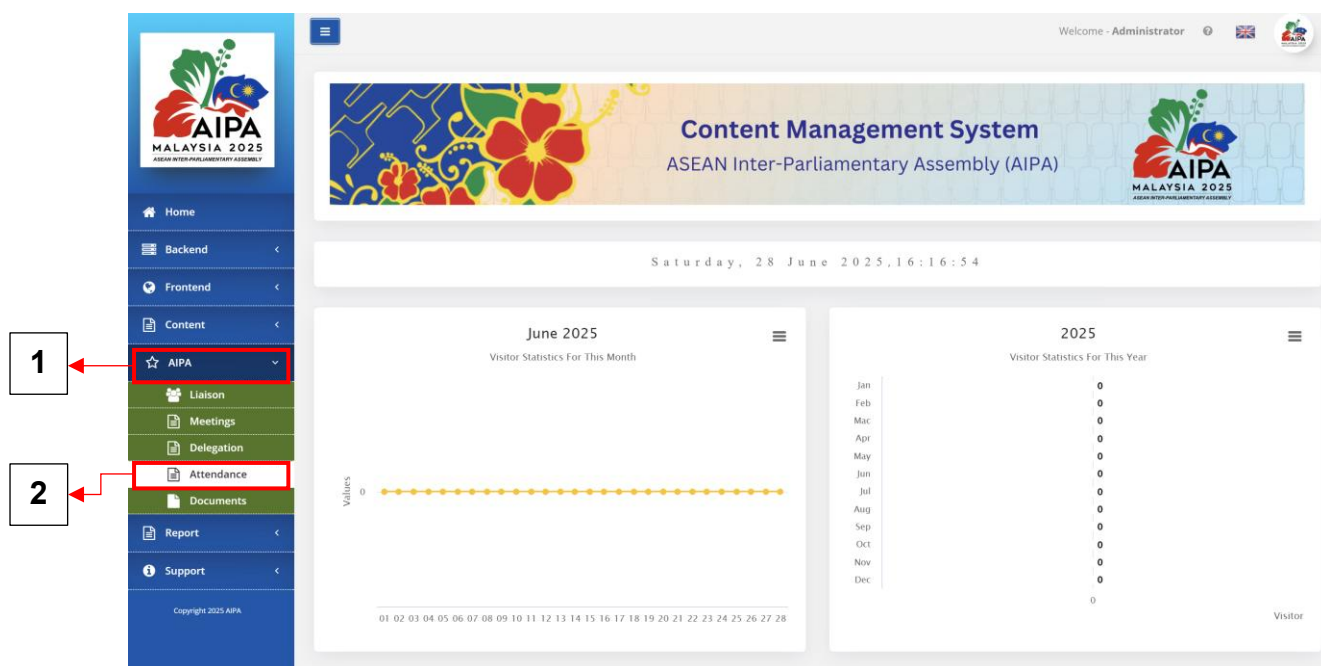
Showing 1-10 of 34 items.

#	Action	Meetings	Country	Name As Per Passport	Participant Category	Submission Status
1	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Philippines	Maria Rene Ann Lourdes G. Matibag	Head of Delegation	Draft
2	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Philippines	Dulce Diana P. Baluyot	Accompanying Person	Draft
3	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Cambodia	LY SOPHEACHAN	Accompanying Person	Confirmed
4	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Cambodia	NOU SOVANNY	Member of Parliament	Confirmed
5	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Singapore	Mohamad Isa Bin Haron	Accompanying Person	Confirmed
6	View Edit	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Singapore	Ng Ling Ling	Member of Parliament	Confirmed

Rajah 19: Paparan Maklumat Deligasi

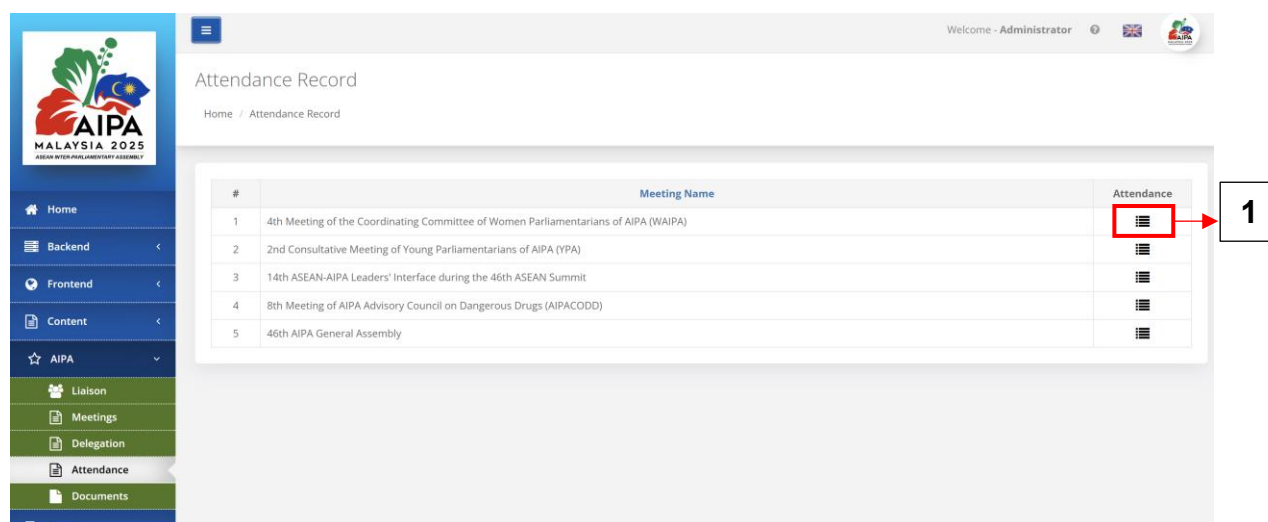
Langkah 5: Untuk carian deligasi yang telah dimasukkan, pengguna dalaman boleh melakukan carian dengan memasukkan kata kunci dan maklumat yang diinginkan pada medan yang telah disediakan seperti di Rajah 19. Tapisan carian akan dibuat dan senarai akan dipaparkan berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.

5. MUAT TURUN MAKLUMAT KEHADIRAN, TAMBAH MAKLUMAT KEHADIRAN



Rajah 20: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS

Langkah 1: Untuk muat turun maklumat kehadiran, pengguna dalaman perlu klik pada menu **AIPA** yang terdapat panel menu di sebelah kiri. Setelah klik pada **AIPA**, pengguna dalaman akan dapat melihat senarai dan pengguna dalaman perlu klik pada **Attendance**.



Rajah 21: Paparan Kehadiran

Langkah 2: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 21 setelah klik pada **Attendance**. Kemudian, pengguna dalaman perlu klik pada ikon 1 untuk memuat turun maklumat kehadiran.

4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA) Present

Home / 4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA) Present

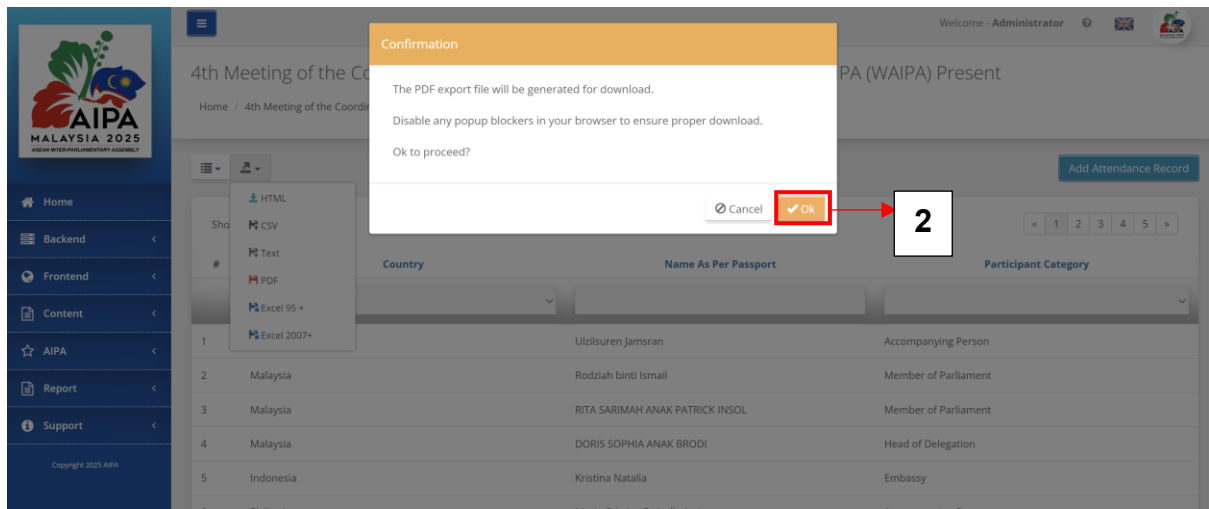
Showing 1-10 of 47 items.

#	Country	Name As Per Passport	Participant Category
1	AIPA Secretariat	Ulziisuren Jamsran	Accompanying Person
2	Malaysia	Rodziah binti Ismail	Member of Parliament
3	Malaysia	RITA SARIMAH ANAK PATRICK INSOL	Member of Parliament
4	Malaysia	DORIS SOPHIA ANAK BRODI	Head of Delegation
5	Indonesia	Kristina Natalia	Embassy
6	Philippines	Maria Cristina P. Anillo-Jacinto	Accompanying Person
7	AIPA Secretariat	Sandi Nursahamdani	Accompanying Person
8	AIPA Secretariat	Mr Reski wiwoho arif wirnanto	Media
9	AIPA Secretariat	Ms Siti Zaherah Binti Zakaria	Accompanying Person

Download options: HTML, CSV, Text, PDF, Excel 95+, Excel 2007+

Rajah 22: Muat Turun Maklumat Kehadiran

Langkah 3: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 22. Kemudian, pengguna dalaman boleh memilih jenis fail yang hendak dimuat turun dengan klik pada ikon 2.



Rajah 23: Muat Turun Maklumat Kehadiran

Langkah 4: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 23. Klik pada butang OK untuk memuat turun maklumat kehadiran.

Welcome - Administrator

4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA) Present

Home / 4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA) Present

Showing 1-10 of 47 Items.

#	Country	Name As Per Passport	Participant Category
1	AIPA Secretariat	Ulziuren Jamsran	Accompanying Person
2	Malaysia	Rodziah binti Ismail	Member of Parliament
3	Malaysia	RITA SARIMAH ANAK PATRICK INSOL	Member of Parliament
4	Malaysia	DORIS SOPHIA ANAK BRODI	Head of Delegation
5	Indonesia	Kristina Natalia	Embassy
6	Philippines	Maria Cristina P. Anillo-jacinto	Accompanying Person
7	AIPA Secretariat	Sandi Nursahamdani	Accompanying Person
8	AIPA Secretariat	Mr Reski wiwoho arif wirnanto	Media
9	AIPA Secretariat	Ms Siti Zaherah Binti Zakaria	Accompanying Person

Add Attendance Record

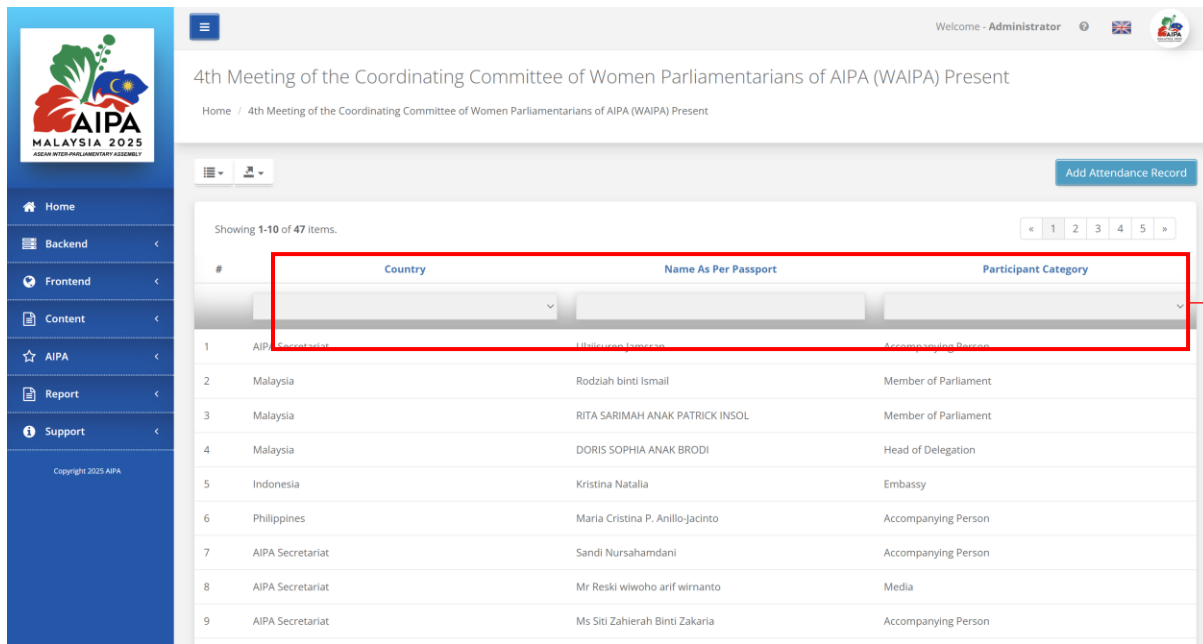
☐ Select / Un-select All Name

- ☐ MS PEREIRA CHENG SIM JOAN (SINGAPORE)
- ☐ MS NG LING LING (SINGAPORE)
- ☐ MR MOHAMAD ISA BIN HARON (SINGAPORE)
- ☐ LORK KHENG (CAMBODIA)
- ☐ NOU SOVANNY (CAMBODIA)
- ☐ MS LY SOPHEACHAN (CAMBODIA)
- ☐ SYERLEENA BINTI ABDUL RASHID (MALAYSIA)

Cancel Submit

Rajah 24: Tambah Maklumat Kehadiran

Langkah 5: Bagi menambah maklumat kehadiran yang telah dimasukkan, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Add Attendance Record**. Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 24 setelah klik pada butang **Add Attendance Record**. Pada paparan ini, pengguna dalaman boleh mengemaskini nama peserta. Setelah proses selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Submit** untuk membenarkan perubahan berlaku. Untuk kembali ke *dashboard* utama, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Cancel**.



4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA) Present

Home / 4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA) Present

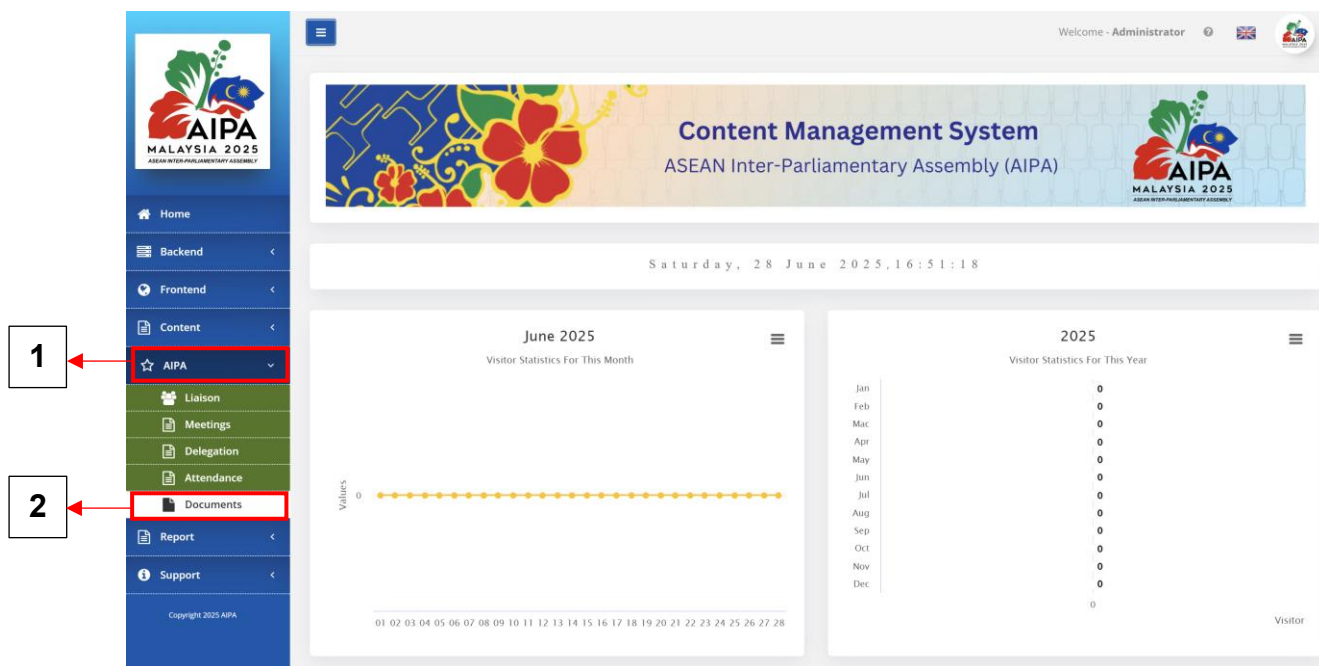
Showing 1-10 of 47 items.

#	Country	Name As Per Passport	Participant Category
1	AIPA Secretariat	Libellereen Jansen	Accompanying Person
2	Malaysia	Rodziah binti Ismail	Member of Parliament
3	Malaysia	RITA SARIMAH ANAK PATRICK INSOL	Member of Parliament
4	Malaysia	DORIS SOPHIA ANAK BRODI	Head of Delegation
5	Indonesia	Kristina Natalia	Embassy
6	Philippines	Maria Cristina P. Anillo-Jacinto	Accompanying Person
7	AIPA Secretariat	Sandi Nursahamdani	Accompanying Person
8	AIPA Secretariat	Mr Reski wiwoho arif wirnanto	Media
9	AIPA Secretariat	Ms Siti Zahierah Binti Zakaria	Accompanying Person

Rajah 25: Paparan Maklumat Kehadiran

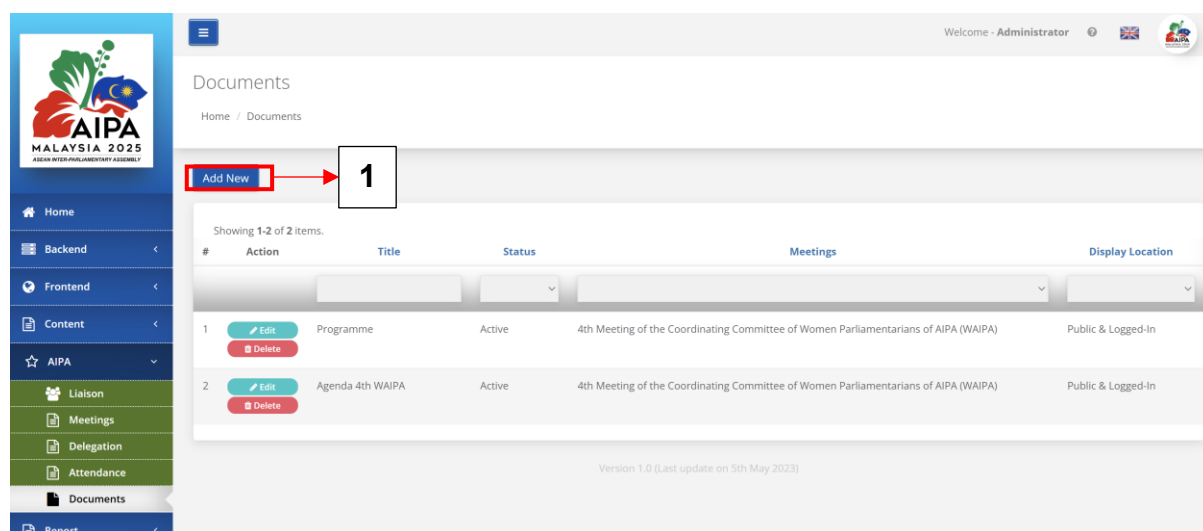
Langkah 6: Untuk carian maklumat kehadiran yang telah dimasukkan, pengguna dalaman boleh melakukan carian dengan memasukkan kata kunci dan maklumat yang diinginkan pada medan yang telah disediakan seperti di Rajah 25. Tapisan carian akan dibuat dan senarai akan dipaparkan berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.

6. TAMBAH DOKUMEN BARU, KEMASKINI DOKUMEN DAN CARIAN DOKUMEN



Rajah 26: Paparan Dashboard dan Panel Menu CMS

Langkah 1: Untuk menambah dokumen baru, pengguna dalaman perlu klik pada menu **AIPA** yang terdapat panel menu di sebelah kiri. Setelah klik pada **AIPA**, pengguna dalaman akan dapat melihat senarai dan pengguna dalaman perlu klik pada **Documents**.



Rajah 27: Paparan Dokumen

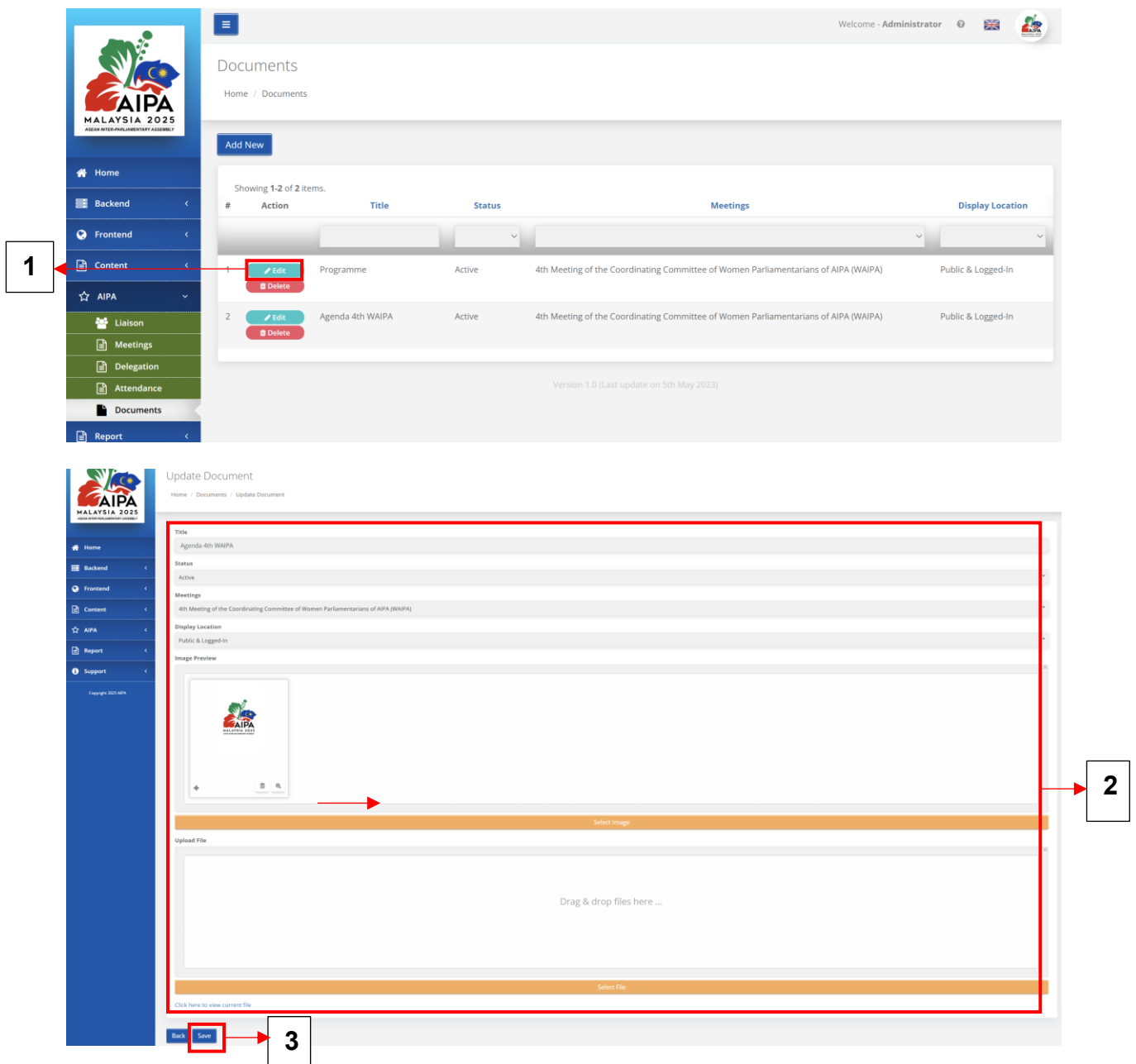
Langkah 2: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 27 setelah klik pada **Documents**. Kemudian, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Add New** untuk menambah dokumen.

1

2

Rajah 28: Paparan Tambah Dokumen

Langkah 3: Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 28 setelah klik pada butang **Add New**. Pengguna dalaman hanya perlu mengisi maklumat yang diperlukan dan memuat naik dokumen pada medan yang tersedia, kemudian klik butang **Save** untuk menyimpan maklumat yang telah dimasukkan dan untuk membenarkan perubahan berlaku. Setelah selesai, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back** untuk kembali ke paparan *dashboard* utama.



Rajah 29: Paparan Kemaskini Dokumen

Langkah 4: Bagi mengemaskini dokumen yang telah dimasukkan, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Edit**. Pengguna dalaman akan peroleh paparan seperti di Rajah 29 setelah klik pada butang **Edit**. Pada paparan ini, pengguna dalaman boleh mengemaskini medan yang diperlukan. Setelah proses kemaskini selesai, pengguna dalaman perlu klik butang **Save** untuk membenarkan perubahan berlaku. Untuk kembali ke *dashboard* utama, pengguna dalaman perlu klik pada butang **Back**.



AIPA
MALAYSIA 2025
ASEAN INTER-PARLIAMENTARY ASSEMBLY

- Home
- Backend
- Frontend
- Content
- AIPA
 - Liaison
 - Meetings
 - Delegation
 - Attendance
 - Documents
- Report

Welcome - Administrator



Documents

Home / Documents

Add New

Showing 1-2 of 2 items

#	Action	Title	Status	Meetings	Display Location
1	Edit Delete	Programme	Active	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Public & Logged-In
2	Edit Delete	Agenda 4th WAIPA	Active	4th Meeting of the Coordinating Committee of Women Parliamentarians of AIPA (WAIPA)	Public & Logged-In

Version 1.0 (Last update on 5th May 2023)

1

Rajah 30: Paparan Dokumen

Langkah 5: Untuk carian dokumen yang telah dimasukkan, pengguna dalaman boleh melakukan carian dengan memasukkan kata kunci dan maklumat yang diinginkan pada medan yang telah disediakan seperti di Rajah 30. Tapisan carian akan dibuat dan senarai akan dipaparkan berdasarkan kata kunci yang dimasukkan.